**ESPACE SANTE**

Maison Médicale d’Ottignies

Avenue des Combattants 47/2-49 à 1340 Ottignies

Tél. : 010/40.22.65 | Fax : 010/40.23.90

****La Maison Médicale Espace Santé est une structure ouverte à tous les patients. Elle offre des soins de première ligne de **qualité**, **personnalisés**, **à l’écoute** du patient et de son vécu, tout en le rendant **autonome** et **responsable**.

Elle peut le faire grâce à une **équipe transdisciplinaire** soucieuse de la qualité des soins, ouverte et respectueuse de la différence de l’autre, en relation avec le **réseau psycho-médico-social.** Les soins sont donnés par une **équipe motivée**, **solidaire** et **transdisciplin-aire**, où chacun a su développer ses compétences et ses qualités, dans une structure permanente, respectueuse des personnes et des savoirs, en synergie avec le tissu associatif.

Nous sommes actuellement à la recherche d’un(e)

# KINESITHERAPEUTE (H/F)

Pour un CONTRAT SALARIE CDD **du 26 avril au 21 mai 2021** à **temps partiel (20 heures/sem)** suivi d’un contrat de remplacement pour un congé de maternité/écartement allaitement **à temps plein (38h/sem) jusqu’en février 2022.**

## FONCTION

Assurer **des soins kinés** de qualité, **curatifs** et **préventifs**, adaptés à chaque patient en tenant compte de sa réalité médico-psycho-sociale. La prise en charge est essentiellement musculo-squelettiques et gériatriques.

* réaliser les **traitements au domicile** des patients.
* réaliser des traitements **en cabinet**.
* **transmettre les informations** au sein du secteur et aux autres soignants via le dossier de santé intégré (DSI).
* Participer à la prise en charge du patient en lien avec son réseau et les différents intervenants
* Participer à la **prise en charge globale des patients** de la maison médicale en suscitant au maximum la participation des patients dans le processus de soins ou les activités :
* **participer aux réunions d’équipe pluridisciplinaire**, aux réunions du secteur kiné et aux concertations autour d’un patient.
* **participer à la réflexion** et aux **actions de promotion de la santé**, de prévention, d’éducation à la santé et de santé communautaire en collaboration avec le réseau associatif local
* **effectuer** les tâches administratives liées aux patients

Veiller à une **bonne communication** entre les patients et les membres de l’équipe dans le respect du secret professionnel

**PROFIL RECHERCHE**

* Formation de **Master en kinésithérapie.**
* Étant donné que desvisites à domiciledoivent être assurées, le candidat doit pouvoir se déplacer facilement (**permis B + véhicule**).
* Le.a candidat.e doit être disponible le mardi de 10h30 à 15h.
* Dans le contrat de 20h, le.a candidat.e devra travailler les mercredis et vendredis jusque 19h.
* Dans le contrat de 38h, il/elle devra travailler 3 soirs semaine jusqu’à 19h.
* **Volonté de s’impliquer** dans le projet de la maison médicale et adhésion aux valeurs.
* Apprécie le **travail en équipe pluridisciplinaire** et en **autogestion.**
* Capacités **relationnelles** : contact social facile, écoute active, patience, respect du secret professionnel, garde une distance professionnelle.
* Capacités **organisationnelles** : rigueur, précision, prise d’initiative, autonomie, démarche scientifique.
* Capacités **à s’exprimer correctement** tant oralement que par écrit en français.
* Capacités à assumer ses **obligations** et sens des **responsabilités.**
* Capacités **d’adaptation** à des situations diversifiées et parfois imprévues.
* Capacité à utiliser **l’outil informatique** : MS Office.
* Capacités à **se remettre en question** et à évoluer notamment par la formation continuée : fait preuve d’ouverture d’esprit.

Atouts supplémentaires :

* Une expérience dans une équipe pluridisciplinaire.
* Connaissance du secteur des maisons médicales.
* Connaissance du logiciel Medispring.
* Maitrise d’une autre langue que le français.

## AVANTAGES

* Expérience de travail enrichissante et transdisciplinaire.
* **Équipe enthousiaste** et dynamique.
* Facilement accessible.
* Salaire : Barème 1.80 CP330.
* Reconnaissance partielle de l’ancienneté pécuniaire.
* Octroi de **chèques-repas.**
* **Frais de mission** et **assurance omnium mission** pour les déplacements professionnels.

## DATE D’ENTREE SOUHAITEE

**26 avril 2021**

## DATE FIN DE CONTRAT

**Février 2022**

## INTERESSE(E) ?

Envoyer votre CV et lettre de motivation à Michèle GALLEZ par e-mail : michele.gallez@mmottignies.be pour le **9 avril 2021 au plus tard.**

Téléphone : 010/40.22.65

Fax:

010/40.23.90

*espace\_sante@skynet.be*

Téléphone : 010/40.22.65

Fax:

010/40.23.90

*espace\_sante@skynet.be*